



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2023



MEIMEI
EDUCAÇÃO E
ASSISTÊNCIA



1 – Identificação

Nome: Meimei Educação e Assistência

Endereço: Rua Recife, 11

Bairro: Sacadura Cabral – CEP: 09060-730

Município: Santo André – SP

Telefone: (11) 4421-9577

E-mail: contato@bercariomeimei.org.br

Site: www.bercariomeimei.org.br

1.2 – Registros Órgãos Públicos

Registro junto ao CMDCA – nº. 009/96-02. **Título de Utilidade Pública Federal** – Processo MJ 08071.017369/2013-52, publicado no D.O.U. de 11/11/2014. **Título de Utilidade Pública Estadual** – Decreto nº 40.699, publicado no D.O.U. de 06/03/1996. **Título de Utilidade Pública Municipal** – Lei nº. 7267, publicado no D.O.U. de 26/09/1995. **Registro no Cartório:** 1º Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, sob nº. 27.445 de 26/04/1994. **Certificação das Entidades Benéficas de Assistência Social na Área da Educação – Cebas** – Portaria nº 183 de 24/06/2020.

2 – Diretoria

- ✓ **Presidente:** Fábio Nunes de Oliveira – Profissão: Mecânico. Horário de atendimento: flexível (voluntário). diretoria@bercariomeimei.org.br
- ✓ **Vice-Presidente:** Helio Caruzo Junior – Profissão: Técnico em Administração. Horário de atendimento: flexível (voluntário).
- ✓ **1º Tesoureiro:** Mauro Antônio Fiorotti – Profissão: Aposentado. Horário de atendimento: flexível (voluntário).
- ✓ **2º Tesoureiro:** Solange Antoniassi – Profissão: Contadora. Horário de atendimento flexível (voluntário).
- ✓ **Secretária:** Paulo Felipe Fiorotti – Profissão: Engenheiro. Horário de atendimento: flexível (voluntário).
- ✓ **Conselho Fiscal Efetivo:** * Stefano Gabriel Bertagnoni Fernandes – Profissão: Contador. Horário de atendimento: flexível (voluntário). * Barbara Louise Nicacio Paludeti – Profissão: Jornalista. Horário de atendimento flexível (voluntária) * Getulio Calazans do Nascimento – Profissão: Recepcionista. Horário de atendimento: flexível (voluntário).
- ✓ **Conselho Fiscal Suplente:** *. Carlos Miguel Archanjo – Profissão: Motorista. Horário de atendimento: flexível (voluntário). * Ciomara Maria de Faria Sevciuc Maria – Profissão: Administradora do Lar. Horário de atendimento: flexível (voluntária). * Jorge Nicolau – Profissão: Motorista. Horário de atendimento: flexível (voluntário).

2.1 – Responsáveis Técnicos

- ✓ **Coordenadora Administrativa:** Elisabete de Campos Corrêa - Carga horária: 7:40h as 17:25h. gestao@bercariomeimei.org.br
- ✓ **Coordenadora Pedagógica:** Rosângela Laodice Gonçalves da Silva - Carga Horária: 7:40h as 17: 25h. coordenacao@bercariomeimei.org.br

3 – Finalidade Estatutária

- I - Atender crianças de ambos os sexos, com faixa etária entre zero a quatorze anos, com carência socioeconômica comprovada;
- II - Facilitar o desenvolvimento físico, mental, moral, espiritual e social das crianças assistidas;
- III - Suplementar a família, na garantia da efetivação dos direitos fundamentais básicos;
- IV - Facilitar e promover a participação da família na definição das propostas educacionais;
- V - Possibilitar à criança em idade escolar, várias opções que contribuam com o seu desenvolvimento;
- VI - Criar oportunidade para o desenvolvimento de suas aptidões profissionais;
- VII - Atender a gestantes e nutrizes carentes;
- VIII - Prestar assistência social às famílias carentes de subsistência;
- IX - Explorar atividades culturais, comerciais, industriais ou de prestação de serviços, como meio de sustentação financeira dos programas da instituição, aplicando integralmente os resultados operacionais destas atividades, no desenvolvimento das finalidades estatutárias;
- X - Treinamento e qualificação profissional para atender o disposto do item anterior;
- XI - Entidades e organizações de assistência social sem fins lucrativos que, isolada ou cumulativamente, prestam atendimento e assessoramento aos beneficiários abrangidos pelo Decreto 6.308/2007.

4 – Qualificação

O Berçário Meimei, hoje denominado Meimei Educação e Assistência, é uma entidade Assistencial e Educacional, sem fins econômicos e devidamente registrada nos órgãos Públicos.

Instituída em 12/10/1988 por um grupo de senhoras, sendo que as atividades se iniciaram em 17/10/1988.

A iniciativa de criar um Berçário surgiu a partir de uma das atividades sociais da Fraternidade Espírita Renascer, que durante um curso para gestantes as voluntárias ouviram das futuras mães o apelo no sentido de se criar um local onde pudessem deixar seus filhos para continuar a trabalhar.

No início de suas atividades a Meimei Educação e Assistência atendia doze crianças de zero a dois anos.

No decorrer do tempo, houve a necessidade de ampliar este trabalho, atualmente a Meimei Educação e Assistência atende em período integral 116 crianças na faixa etária de seis meses a três anos e dez meses.

O objetivo principal é oferecer às crianças, cuidados com alimentação, saúde, higiene e um trabalho pedagógico direcionado no sentido de favorecer o seu desenvolvimento em todos os aspectos: físico, afetivo, psicológico, emocional, intelectual e social, sendo o atendimento prestado de forma inteiramente gratuita às famílias.

Os recursos financeiros são obtidos por meio de convênio com a Prefeitura de Santo André, que repassa para a entidade um valor per capita, porém precisa ser complementado com ações solidárias da sociedade: eventos, bazares beneficentes organizados por voluntários, e contribuição mensal de doações.

Instituição federada a Feasa (Federação das Entidades Assistenciais de Santo André).

A organização funcional representa, de forma sintética, a dinâmica hierárquica que perpassa toda a administração da instituição. Essa dinâmica se consolida a partir de:

Diretoria Executiva; Gestão Técnico Administrativa; Gestão Pedagógica; Serviços Auxiliares.

A Meimei Educação e Assistência é administrada por uma diretoria executiva constituída por 5 (cinco) membros voluntários eleitos em Assembleia Geral com mandato de 3 (três) anos a saber: presidente, vice-presidente, 1º tesoureiro, 2º tesoureiro e secretário, advindos da Fraternidade Espirita Renascer.

Com o olhar diferenciado para cada criança procuramos criar um atendimento personalizado para atender a necessidade de cada uma delas dentro de sua faixa etária, sempre buscando aprimorar e capacitar o trabalho realizado.

Missão: Promover ações socioeducativas que possibilitem o desenvolvimento de forma integral de crianças e famílias, que favoreça os vínculos afetivos e proporcione uma educação para construção da cidadania.

5 – Objetivos

Atendimento educacional e social a 116 (cento e dezesseis) crianças em período integral, com idade entre 06 (seis) meses à 03 (três) anos e 10 (dez) meses e as famílias das crianças assistidas, que participam dos encontros temáticos e demais atividades que a creche proporciona. Assegurando o atendimento dentro do que preceitua a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), bem como nos Referenciais Curriculares Nacionais para Educação Infantil (RCNEI) e a Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

6 – Metodologia

A metodologia utilizada para o desenvolvimento do currículo da MEIMEI Educação e Assistência é de projetos. Para tanto os membros da equipe se reuniram no final do ano para a escolha dos temas de maior relevância que serão desenvolvidos no ano seguinte. Os temas partiram das educadoras, do interesse das crianças, do próprio contexto social ou de temas emergentes na imprensa.

Eles são desenvolvidos com as crianças e não para as crianças e desenvolvem a cooperação e a solidariedade entre crianças e educadoras. A avaliação deve estar presente em todo o processo entre as produções da criança.

Utilizamos diversas linguagens, materiais diversificados, e partindo de situações concretas, facilitamos e proporcionamos o encontro da criança com o fazer criativo.

Esta visão do trabalho pedagógico possibilita a transformação do espaço da creche em um espaço realmente democrático, onde a criança deve ser respeitada em sua individualidade e ação criadora. Sendo assim a abordagem da Instituição contempla a metodologia construtivista idealizada por Jean Piaget, que é vista como algo que não está acabada e se constitui principalmente pelo processo de interação do educando com o meio físico e social, com simbolismo humano e com as relações sociais. A aprendizagem se dá pela sua ação e não por conhecimentos prévios, questões hereditárias ou sociais.

O educador tem o papel de coordenador das atividades, de perceber como a criança aprende e de propor situações de aprendizagens.

O universo da criança, a realidade onde se encontra inserida, sua criatividade e curiosidade, são os pontos de partida da ação pedagógica, que se propõe garantir à criança a conquista do espaço criador e gerador de conhecimento.

Fatos e situações devem ser aproveitados como um impulso para a busca e descoberta de novas soluções. Para tanto nos valem também de festas, feiras de livros, campanhas de solidariedade, exposições e tudo o mais que for necessário para que a criança tenha oportunidade de vivenciar o conteúdo ministrado em sala de aula, configurando-se assim também a metodologia sociointeracionista parte do pressuposto que o processo de ensino/aprendizagem vai além da relação educando/educador, educando/conhecimento, mas sim a interação social do educando no qual se efetiva a aprendizagem que se tem no educador e pesquisador Vygotsky seu principal pensador.

O importante é perceber que uma história, um filme, um brinquedo, um desenho, um livro, um jogo, uma cor ou mesmo um objeto de arte, pode levar indivíduos de qualquer idade às vivências significativas e importantes para a sua vida.

6.1 – Projetos Pedagógicos 2023

Biblioteca Circulante (ProLei): Onde é feito um rodízio de livros e as crianças vão levando para casa semanalmente para que as famílias possam ler e fazer um desenho com eles.

Projetos Pedagógicos: Cada turma realizou seus projetos conforme a necessidade que foi surgindo nas observações onde foram trabalhados os eixos da educação infantil BNCC baseado no conviver, brincar, participar, explorar, expressar e conhecer.

7 – Integração da família/comunidade:

Procuramos integrar os pais à creche, levando-os a reconhecer a importância da parceria entre família e escola, estimulando os mesmos a valorizar o processo de aprendizagem e desempenho de seus filhos, pensando no bem-estar dos mesmos.

Em 2023 nossa proposta de qualificação dos encontros de famílias permaneceu. Nosso objetivo é aproveitar a oportunidade para reflexão de temas diversos, criando estratégias que possibilitem a participação dos pais e comunidade durante o ano letivo e a integração da família no ambiente escolar estreitando laços e garantindo um ambiente saudável.

Temas dos Encontros de Famílias realizados em 2023:

- Aleitamento Materno – Faculdade de Medicina do ABC; Nutrição
- Herança – Desenvolvimento das Emoções
- Vivência na Creche - online
- Educação Positiva
- Comunicação Não Violenta – part. Sandra Sant’Ana
- Saúde Mental – part. CAPS Infantil
- Diversidade Étnico Racial
- Outubro Rosa – online

8 – Educação à saúde

No primeiro semestre os alunos da Faculdade de Medicina do ABC do curso de Nutrição, acompanhados de um professor responsável realizaram visitas, para acompanhar o estado de saúde nutricional das crianças, realizando a verificação de peso e estatura das crianças. No segundo semestre, alunos do curso de Pediatria, também acompanhados de um professor responsável, realizaram visitas para acompanhar os registros deixados pelos alunos de Nutrição, examinando e realizando encaminhamentos para outras especialidades da área médica.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2023

O projeto “Creche Amiga do Peito”, que incentiva o aleitamento materno após o ingresso da criança na creche, foi mantido em parceria com a FMABC.

9 – Número de crianças atendidas

Atividades Programa de Berçário/Creche Regime de Semi-Internato	Data / Período 2023	Nº Atendidos: 116	Total de Gratuidade: 116
---	----------------------------	--------------------------	--------------------------------

10 – Distribuição por faixa etária

Tipo de Ensino	Grupo	Faixa Etária	Quantidade
CRECHE	Berçário I	01/04/2020 a 2021	8
	Berçário II	01/04/2019 a 31/03/2020	24
	Maternal I	01/04/2018 a 30/06/2019	42
	Maternal II	01/04/2017 a 30/06/2018	42
TOTAL CRECHE			116

11 – Critérios para seleção

Utilizamos como critério para seleção a situação de risco pessoal e social da criança. Cada família é visitada e/ou entrevistada.

Analizamos a situação de forma global contemplando todos os fatores:

- a. Análise do perfil socioeconômico que, consiste na aferição da Renda Bruta Mensal Familiar 2 (RB) determinada pela Lei 12.101/09, do grupo familiar 3 em que o candidato está inserido;
- b. Criança com deficiência comprovada, mediante apresentação de laudo médico (Lei Municipal nº 8233/2001);
- c. Proximidade da residência; sendo prioritários os candidatos que residirem no mesmo bairro onde a Creche MEIMEI está estabelecida;
- d. Crianças com irmãos matriculados na Unidade Escolar em 2020 (Lei Municipal nº 9557/2014);
- e. Doença Crônica, considerando a portaria interministerial nº 2998 de 23/08 2001 e mediante apresentação de laudo médico;
- f. Ocorrência de Custo com Moradia, ponderando aluguel ou financiamento que impliquem em perda considerável da receita do grupo familiar.
- g. Ausência de Provedor Familiar, quando da falta do responsável legal ou tutor, por morte;
- h. Irmãos dentro da faixa etária de 0 até 17 anos, mantidos pelos genitores, além do candidato;
- i. Perda de moradia por motivo de catástrofe devido a mudanças climáticas.

As inscrições ocorrem sempre no mês de setembro de cada ano. E continuam por fases conforme calendário disponibilizado pela Secretaria de Educação do Município.

No momento da inscrição o responsável deve apresentar: certidão de nascimento da criança e o comprovante de residência. Concluída esta etapa, daremos início às visitas ou entrevistas realizadas pela Assistente Social.

12 – Demanda não reprimida

Crianças na lista de espera: 00

Este número varia de acordo com as fases de inscrição que acontecem no decorrer do ano letivo.

As orientações dadas às famílias são no sentido de que elas busquem outras creches enquanto aguardam nossa lista de espera, sempre que possível fornecemos o nome e endereço de outras instituições.

13 – Alimentação

São realizadas mensalmente as seguintes quantidades de refeições:

Café da manhã	2.552
Colação	2.552
Almoço	2.552
Colação	2.552
Jantar	2.552

Todas as refeições são acompanhadas por uma nutricionista, onde existe o balanceamento nutricional e o aproveitamento integral de alimentos.

Nossa cozinheira e auxiliares de cozinha participam de cursos de culinária e oficinas oferecidos pelo Congresso de Formação Profissional realizado pela Feasa no mês de julho, treinamentos ofertados pelo Mesa Brasil e constante atualização através de treinamentos realizados pela Nutricionista da Instituição.

14 – Assistência Social

Devido aos problemas sociais e econômicos da comunidade de entorno da creche, pretendemos trabalhar a partir da elevação da autoestima das crianças e das famílias, aproximando-as do trabalho interno da creche, incentivando as famílias a contribuírem nas tomadas de decisões.

As ações descritas acima serão integradas aos projetos, planejados no início do ano.

Atividades desenvolvidas durante o ano letivo:

- Realização de estudo socioeconômico e visita domiciliar de todas as famílias atendidas;
- Assistir o usuário dentro de sua realidade e de acordo com as nossas possibilidades;
- Trabalhar a conscientização da família e sua importância no papel do desenvolvimento da criança;
- Acompanhamento de presenças nas reuniões de famílias na Instituição;
- Participação das famílias em palestras mensais, com temas de necessidades encontradas na clientela atendida.

15 – Administrativo

- Orientações diversas aos funcionários e voluntários quando necessário;
- Propiciar condições adequadas de trabalho aos funcionários;
- Atribuições de tarefas diárias;
- Acompanhamento de atividades, através de supervisão;
- Busca de soluções para minimizar a problemática dos usuários junto com a coordenação pedagógica;
- Treinamento e capacitação de funcionários;
- Reuniões periódicas com a diretoria, visando à melhoria do trabalho desenvolvido, bem como o papel da entidade e comunidade;
- Dar andamento às documentações técnicas administrativas;
- Captação de Recursos Humanos: seleção e recrutamento de funcionários e voluntários;
- Programação e execução de promoções beneficentes e utilização de todos os meios viáveis e legais para a captação de recursos para manutenção da Entidade;
- Realização anual de Avaliação de Desempenho dos colaboradores e feedbacks semestrais;
- Participação das reuniões na Entidade ou Órgão Público.

16 – Quadro de funcionários por serviço

Cargo/função	Quantidade	Escolaridade	Regime contratação
Agente Operacional	1	Superior completo	CLT
Assistente Pedagógica	1	Superior completo	CLT
Assistente Técnica	1	Superior completo	CLT
Auxiliar Administrativo	1	Ensino médio	CLT
Auxiliar de Educação Infantil	6	Superior cursando	CLT
Auxiliar de Serviços Gerais	1	Ensino médio	CLT
Coord. Pedagógica	1	Superior completo	CLT
Coordenadora	1	Superior completo	CLT
Cozinheira	1	Ensino Médio	CLT
Educadora Terceiro Setor	6	Superior completo	CLT
Estagiária Pedagogia	4	Superior cursando	Contrato Nube
Menor Aprendiz	2	Ensino Médio	CLT/Contrato Camp
Nutricionista	1	Superior completo	Autônoma
Servente Cozinha	2	Ensino Fundamental	CLT

Servente Limpeza	3	Ensino Médio	CLT
------------------	---	--------------	-----

16.1 – Voluntários

11 Voluntários Compõem a Diretoria Executiva
04 Voluntários para organização e realização de bazar beneficente “Baratão”
01 Voluntário para realização de manutenção predial
01 Voluntário para retirada de doações
20 Voluntários atuantes na realização de eventos.

16.2 – Ações com funcionários/voluntários

- Avaliações de desempenho com feedbacks constantes para melhoria no desenvolvimento profissional;
- Treinamentos para melhoria no desempenho;
- Capacitação e aperfeiçoamento das práticas, bem como a manutenção da qualidade no ambiente de trabalho por meio da formação continuada;
- Orientações individuais;
- Pesquisa de clima organizacional;
- Avaliação de Desempenho Individual.

No mês de outubro realizamos uma ação com funcionários e voluntários, respeitando todos os protocolos sanitários e de saúde, em comemoração a todas as profissões e cargos desempenhados na instituição, um café da manhã temático, que trouxe muita alegria em um momento de descontração.

17 – Recursos físicos

Imóvel: sede própria construída em terreno cedido pela Prefeitura de Santo André em regime de comodato.

Instalações:

06 Salas de atividades	01 Lavanderia
01 Fraldário	01 Pátio
01 Lactário	01 Área livre com grama e morrinho
04 Banheiros para crianças	02 Parquinhos
05 Banheiros para adultos	01 Brinquedoteca
01 Refeitório para crianças e adultos	01 Almoxarifado
01 Cozinha	01 Sala para arquivo morto
01 Despensa	01 Vestiário
01 Sala de recepção/coordenação pedagógica	01 Sala para Bazar
01 Escritório	01 Sala de Atendimento Social/Nutrição
01 Sala para amamentação	

18 – Fontes de financiamento

Os recursos angariados para o custeio do trabalho provêm de eventos beneficentes, Sócios Contribuintes, doações da sociedade civil, bazar de roupas e objetos usados e de uma parceria com a Secretaria da Educação de Santo André.

18.1 – Recursos utilizados

Fonte	Órgão Público/Secretaria	Valor Mensal	Valor Anual
Municipal	Secretaria da Educação Prefeitura de Santo André Termo de Colaboração nº 201/2018	R\$ 101.850,00	R\$ 1.222.200,00
Pessoa Jurídica	Projetos Ministério Público do Trabalho ²	R\$ 218.000,00	R\$ 218.000,00

² Projetos aprovados para reformas dos banheiros, fraldário e refeitório, elétrica.

19 – Controle e Avaliação

No ano de 2023, orientamos nosso planejamento com base na observação da realidade da criança, priorizando sua segurança e acolhimento no ambiente da creche. Buscamos estabelecer vínculos tanto com outras crianças quanto com adultos, visando construir uma imagem positiva sobre si mesma e sobre os outros, respeitando a diversidade cultural.

Adotamos experiências que despertassem especialmente a curiosidade e o interesse da criança em direção ao conhecimento amplo do mundo. Desta forma, ela torna-se progressivamente capaz de desenvolver atividades, coordenar diferentes pontos de vista e necessidades, socializando-se e interagindo com seu meio (social, cultural, natural, histórico e geográfico) de maneira independente, alerta e curiosa.

Ao longo do ano de 2023, implementamos Projetos Pedagógicos em todas as turmas, abordando as necessidades observadas. Estes projetos foram elaborados considerando os eixos da educação infantil da BNCC: conviver, brincar, participar, explorar, expressar e conhecer. Os temas foram definidos conforme as demandas reais da turma, permitindo que as crianças desempenhassem um papel protagonista, enquanto os educadores tinham a liberdade de trabalhar e estabelecer relações e interações saudáveis.

Destacamos o Projeto da Biblioteca Circulante, realizado ao longo do ano de forma coletiva, com a participação essencial da família para fortalecer os vínculos com a creche. O estímulo à leitura ampliou a compreensão do mundo ao redor.

Ampliamos o acervo de brinquedos e materiais, incluindo os heurísticos, que foram explorados intensivamente. Esses materiais proporcionaram às crianças a oportunidade de explorar objetos simples do dia a dia, expandindo ideias, criatividade, percepções sobre o mundo e sensações.

Resgatamos antigas brincadeiras nas áreas externas da creche, promovendo rodas e atividades musicais, fazendo uso de instrumentos e materiais reciclados. Inauguramos um Ateliê na creche, resultado de um projeto da Coop, onde exploramos experiências artísticas em todas as turmas, visando a exploração e ampliação dos sentidos.

Consideramos o trabalho na creche como complementar à ação da família, e a interação entre essas duas instâncias é essencial para um trabalho de qualidade. Destacamos a ExpoMeimei, que trouxe o resgate das brincadeiras de infância e jogos, proporcionando interação entre famílias e crianças.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2023

Concluimos que a creche é um espaço onde as ações coletivas fortalecem os vínculos de forma planejada e integrada, permitindo a aquisição de valores sociais com respeito às diversas perspectivas de vida.

Santo André, 31 de janeiro de 2023.



Meimei Educação e Assistência.
Fábio Nunes de Oliveira
Presidente