

SUMÁRIO

1 – Identificação.....	3
1.2 – Registros Órgão Públicos	3
2 – Diretoria.....	3
2.1 – Responsáveis Técnicos.....	3
3 – Finalidade Estatutária.....	4
4 – Qualificação.....	4
5 – Justificativa.....	5
6 – Objetivos.....	6
7 – Metas.....	6
8 – Metodologia.....	6
8.1 – Projetos Pedagógicos.....	7
9 – Avaliação do Exercício.....	8
10 – Integração Família/Comunidade.....	8
11 – Educação a Saúde.....	9
12 – Número de Crianças Atendidas.....	9
13 – Distribuição Por Faixa Etária.....	9
14 – Critérios Para Seleção.....	9
15 – Demanda Não Reprimida.....	10
16 – Alimentação.....	10
17 – Assistência Social.....	10
18 – Administrativo.....	11
19 – Quadro de Funcionários por Serviço.....	11
19.1 – Voluntários.....	12
20 – Recursos Físicos.....	12
21 – Fontes de Financiamento.....	13
21.1 – Recursos Utilizados.....	13
22 – Relação de atendidos.....	13
23 – Controle e Avaliação.....	16

1 – Identificação

Nome: Meimei Educação e Assistência
Endereço: Rua Recife, 11
Bairro: Sacadura Cabral – CEP: 09060-730
Município: Santo André – SP
Telefone: (11) 4421-9577
E-mail: dpmeimei@hotmail.com
Site: www.bercariomeimei.org.br

1.2 – Registros Órgãos Públicos

Registro junto ao CNAS – Processo nº. 28996.022039/94-21 deferido em 09/11/1995.
Registro junto ao CMDCA – nº. 009/96-02. **Título de Utilidade Pública Federal** – Processo MJ 08071.017369/2013-52, publicado no D.O.U. de 11/11/2014. **Título de Utilidade Pública Estadual** – Decreto nº 40.699, publicado no D.O.U. de 06/03/1996. **Título de Utilidade Pública Municipal** – Lei nº. 7267, publicado no D.O.U. de 26/09/1995.
Registro no Cartório: 1º Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, sob nº. 27.445 de 26/04/1994.

2 – Diretoria

- ✓ **Presidente:** Fábio Nunes de Oliveira – Profissão: Mecânico. Horário de atendimento: flexível (voluntário).
- ✓ **Vice-Presidente:** Helio Caruzo Junior – Profissão: Técnico em Administração. Horário de atendimento: flexível (voluntário).
- ✓ **1º Tesoureiro:** Altamir Nalini – Profissão: Comprador. Horário de atendimento: flexível (voluntário).
- ✓ **2º Tesoureiro:** Alexandre Sigoli - Profissão: Administrador. Horário de atendimento flexível (voluntário).
- ✓ **Secretária:** Barbara Louise Nicacio Paludeti – Profissão: Jornalista. Horário de atendimento: flexível (voluntária).
- ✓ **Conselho Fiscal Efetivo:** * Stefano Gabriel Bertagnoni Fernandes – Profissão: Contador. Horário de atendimento: flexível (voluntário). * Solange Antoniassi – Profissão: Contadora. Horário de atendimento flexível (voluntária) * Paulo Felipe Fiorotti – Profissão: Engenheiro. Horário de atendimento: flexível (voluntário).
- ✓ **Conselho Fiscal Suplente:** * Mauro Antônio Fiorotti – Profissão: Aposentado. Horário de atendimento: flexível (voluntário). * Carlos Miguel Archanjo – Profissão: Motorista. Horário de atendimento: flexível (voluntário). * Getulio Calazans do Nascimento – Profissão: Recepcionista. Horário de atendimento: flexível (voluntário).

2.1 – Responsáveis Técnicos

- ✓ **Coordenadora Administrativa:** Elisabete de Campos Corrêa - Carga horária: 7:40h as 17:25h
- ✓ **Coordenadora Pedagógica:** Gabriela Raizaro Tosi - Carga Horária: 7:40h as 17:25h

3 – Finalidade Estatutária

- I - Atender crianças de ambos os sexos, com faixa etária entre zero a quatorze anos, com carência socioeconômica comprovada;
- II - Facilitar o desenvolvimento físico, mental, moral, espiritual e social das crianças assistidas;
- III - Suplementar a família, na garantia da efetivação dos direitos fundamentais básicos;
- IV - Facilitar e promover a participação da família na definição das propostas educacionais;
- V - Possibilitar à criança em idade escolar, várias opções que contribuam com o seu desenvolvimento;
- VI - Criar oportunidade para o desenvolvimento de suas aptidões profissionais;
- VII - Atender à gestantes e nutrizes carentes;
- VIII - Prestar assistência social às famílias carentes de subsistência;
- IX - Explorar atividades culturais, comerciais, industriais ou de prestação de serviços, como meio de sustentação financeira dos programas da instituição, aplicando integralmente os resultados operacionais destas atividades, no desenvolvimento das finalidades estatutárias;
- X - Treinamento e qualificação profissional para atender o disposto do item anterior;
- XI - Entidades e organizações de assistência social sem fins lucrativos que, isolada ou cumulativamente, prestam atendimento e assessoramento aos beneficiários abrangidos pelo Decreto 6.308/2007.

4 – Qualificação

O Berçário Meimei, hoje denominado Meimei Educação e Assistência, é uma entidade Assistencial e Educacional, sem fins econômicos e devidamente registrada nos órgãos Públicos.

Instituída em 12/10/1988 por um grupo de senhoras, sendo que as atividades se iniciaram em 17/10/1988.

A iniciativa de criar um Berçário surgiu a partir de uma das atividades sociais da Fraternidade Espírita Renascer, que durante um curso para gestantes as voluntárias ouviram das futuras mães o apelo no sentido de se criar um local onde pudessem deixar seus filhos para continuar a trabalhar.

No início de suas atividades a Meimei Educação e Assistência atendia doze crianças de zero a dois anos.

No decorrer do tempo, houve a necessidade de ampliar este trabalho, atualmente a Meimei Educação e Assistência atende em período integral 125 crianças na faixa etária de quatro meses a três anos e dez meses.

O objetivo principal é oferecer às crianças, cuidados com alimentação, saúde, higiene e um trabalho pedagógico direcionado no sentido de favorecer o seu desenvolvimento em todos os aspectos: físico, afetivo, psicológico, emocional, intelectual e social, sendo o atendimento prestado de forma inteiramente gratuita às famílias.

Para o cumprimento de sua missão a instituição cumpre e faz cumprir os princípios e fins da Educação Nacional e Legislação correlata: LDB 9.394/96 Lei Federal de Diretrizes e Bases de 20/12/1996, o ECA nº 8069/90, Lei Federal do Estatuto da Criança e Adolescente de 13/07/1990, Código de Obras do Município de Santo André nº 8065/00, de 13/07/2000, e ainda o disposto na deliberação do CEE nº 06/95 do Conselho Estadual de Educação de 30/06/1999 e considerando o disposto na indicação CME nº 001/2011 do Conselho Municipal de Educação de 07/06/2011.

PLANO DE TRABALHO 2019

Os recursos financeiros são obtidos por meio de convênio com a Prefeitura de Santo André, que repassa para a entidade um valor per capita, porém precisa ser complementado com ações solidárias da sociedade: eventos, bazares beneficentes organizados por voluntários, e contribuição mensal de doações.

Instituição federada a Feasa (Federação das Entidades Assistenciais de Santo André) e participante titular do CMDCA (Conselho Municipal da Criança e Adolescente) no período de 2015 a 2018. Possuímos uma parceria com a Craisa e Mesa Brasil onde recebemos doações de gêneros alimentícios. E um Instrumento de Colaboração com a Fundação Salvador Arena de repasse de valores para complementação alimentar no período de 2016 a 2018. Em 2017 tivemos uma reformulação dos espaços lúdicos através de financiamento pelo FUMCAD (Fundo Municipal da Criança e do Adolescente).

A organização funcional representa, de forma sintética, a dinâmica hierárquica que permeia toda a administração da instituição. Essa dinâmica se consolida a partir de: Diretoria Executiva; Gestão Técnico Administrativa; Gestão Pedagógica; Serviços Auxiliares.

A Meimei Educação e Assistência é administrada por uma diretoria executiva constituída por 5 (cinco) membros voluntários eleitos em Assembleia Geral com mandato de 3 (três) anos a saber: presidente, vice-presidente, 1º tesoureiro, 2º tesoureiro e secretário, advindos da Fraternidade Espirita Renascer.

Com o olhar diferenciado para cada criança procuramos criar um atendimento personalizado para atender a necessidade de cada uma delas dentro de sua faixa etária, sempre buscando aprimorar e capacitar o trabalho realizado.

Missão: Promover ações socioeducativas que possibilitem o desenvolvimento de forma integral de crianças e famílias, que favoreça os vínculos afetivos e proporcione uma educação para construção da cidadania.

5 – Justificativa

Devido às mudanças que ocorreram na região, as quais provocaram transformações no perfil e acarretaram com isso a transferência de algumas empresas para outras regiões do Estado, houve aumento de desemprego e abalo na estrutura familiar, levando a mulher a ingressar no mercado alternativo de trabalho para garantir assim minimamente a manutenção da família, deixando seus filhos sozinhos ainda em fase de dependência aos cuidados de outras crianças ou fechadas sozinhas em suas casas. Mesmo com a implantação do E.C.A. que preconiza a criança um sujeito de direito, as políticas públicas não contemplam com eficácia a garantia desses direitos.

A entidade está localizada em uma região de baixo nível socioeconômico, centralizada em três núcleos (Tamarutaca, Sacadura Cabral e Vila Palmares), as quais sempre foram muito castigadas pelas enchentes.

Existe na região uma carência muito grande de equipamentos que atendam crianças na faixa etária de 0 a 3 anos, devido à demanda ser maior que a oferta.

A grande maioria das crianças é oriunda dos núcleos habitacionais circunvizinhos, cujas famílias em parte são numerosas com mais de três filhos, tendo a mãe como figura principal e arrimo de família, exercendo a profissão em sua grande maioria de domésticas, diaristas e outras, a minoria exerce a função de ajudante geral em firmas terceirizadas.

6 – Objetivos

Atendimento educacional e social a 125 (cento e vinte e cinco) crianças em período integral, com idade entre 04 (quatro) meses à 03 (três) anos e 10 (dez) meses e as famílias das crianças assistidas, que participam dos encontros temáticos e demais atividades que a creche proporciona. Assegurando o atendimento dentro do que preceitua a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), bem como nos Referenciais Curriculares Nacionais para Educação Infantil (RCNEI) e a Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

7 – Metas

A prática da educação infantil na instituição se organiza de modo que as crianças desenvolvam as seguintes capacidades:

- Promover o desenvolvimento físico, psíquico, afetivo e social da criança;
- Desenvolver o processo educativo, fundamentado no princípio de que toda criança tem o direito de ser respeitada, de ter acesso à educação, a fazer escolhas, a brincar e viver no mundo do faz de conta;
- Assegurar educação e cuidados de qualidade, visando o desenvolvimento integral das crianças, em um ambiente seguro e acolhedor, que contemple todas as suas necessidades;
- Desenvolver planejamentos pedagógicos, que contemplem a capacidade e o interesse de cada faixa-etária, bem como suas necessidades;
- Contribuir com as famílias no cuidar e educar seus filhos, para que possam trabalhar, promovendo um progresso na qualidade de vida;
- Oferecer um ambiente saudável, para que as crianças possam superar possíveis traumas de situações de risco pessoal ou social que tenham vivenciado;
- Contribuir para a formação da cidadania (noções de direitos e deveres) e despertar o senso crítico;
- Promover o atendimento das famílias em programas e ações de acordo com as possibilidades da creche;
- Promover um relacionamento sadio nas famílias e entre as famílias;
- Permitir que a criança conheça a si e o mundo que a cerca;
- Promover ações preventivas de saúde;
- Proporcionar ambiente de adaptação e inserção no qual a criança sinta-se protegida e segura para manifestar suas ideias e opiniões;
- Proporcionar ambiente seguro, estimulante, saudável, alegre e prazeroso, garantindo às crianças tranquilidade e estímulo para o seu processo de desenvolvimento;
- Priorizar o brincar e o lúdico como práticas de ensino.

8 – Metodologia

A metodologia utilizada para o desenvolvimento do currículo da MEIMEI Educação e Assistência é de projetos. Para tanto os membros da equipe se reuniram no final do ano para a escolha dos temas de maior relevância que serão desenvolvidos no ano seguinte.

Os temas partiram das educadoras, do interesse das crianças, do próprio contexto social ou de temas emergentes na imprensa.

Eles são desenvolvidos com as crianças e não para as crianças e desenvolvem a cooperação e a solidariedade entre as crianças e educadoras. A avaliação deve estar presente em todo o processo entre as produções da criança.

Utilizamos diversas linguagens, materiais diversificados, e partindo de situações concretas, facilitamos e proporcionamos o encontro da criança com o fazer criativo.

Esta visão do trabalho pedagógico possibilita a transformação do espaço da creche em um espaço realmente democrático, onde a criança deve ser respeitada em sua individualidade e ação criadora. Sendo assim a abordagem da Instituição contempla a metodologia construtivista idealizada por Jean Piaget, que é vista como algo que não está acabada e se constitui principalmente pelo processo de interação do educando com o meio físico e social, com simbolismo humano e com as relações sociais. A aprendizagem se dá pela sua ação e não por conhecimentos prévios, questões hereditárias ou sociais.

O educador tem o papel de coordenador das atividades, de perceber como a criança aprende e de propor situações de aprendizagens.

O universo da criança, a realidade onde se encontra inserida, sua criatividade e curiosidade, são os pontos de partida da ação pedagógica, que se propõe garantir à criança a conquista do espaço criador e gerador de conhecimento.

Fatos e situações devem ser aproveitados como um impulso para a busca e descoberta de novas soluções. Para tanto nos valem também de festas, feiras de livros, campanhas de solidariedade, exposições e tudo o mais que for necessário para que a criança tenha oportunidade de vivenciar o conteúdo ministrado em sala de aula, configurando-se assim também a metodologia sociointeracionista parte do pressuposto que o processo de ensino/aprendizagem vai além da relação educando/educador, educando/conhecimento, mas sim a interação social do educando no qual se efetiva a aprendizagem que se tem no educador e pesquisador Vygotsky seu principal pensador.

O importante é perceber que uma história, um filme, um brinquedo, um desenho, um livro, um jogo, uma cor ou mesmo um objeto de arte, pode levar indivíduos de qualquer idade às vivências significativas e importantes para a sua vida.

8.1 – Projetos Pedagógicos

Projeto: Amigos Para Sempre

Tema: Acolhimento.

Duração: Janeiro a Abril/2019

Projeto: Fundo do Mar

Tema: Preservação da Natureza, ciências, ecologia, cuidado e preservação dos animais.

Duração: Maio a Agosto/2019

Projeto: Natureza: Quem Ama Cuida

Tema: Preservação da Natureza, ciências, ecologia, cuidado e preservação dos animais.

Duração: Setembro a Dezembro/2019

Projeto: Prolei – Projeto de Letramento Infantil

Duração: Anual

9 – Avaliação do exercício

Durante o ano de 2019, foram elaborados quatro projetos, sendo desenvolvidos quadrimestralmente, tempo considerado adequado pela equipe pedagógica, que manteve esse tempo de duração nos projetos a serem realizados em 2020.

Quanto ao projeto PROLEI, Programa de Letramento Infantil, será mantido para o ano de 2020, com o acréscimo de cronograma de atividades a serem realizadas ao longo do ano. Em relação aos adultos, fizemos orientação nos encontros de pais sobre temas relacionados ao cotidiano visando a melhoria na qualidade de vida das famílias, assim sendo, nos “Encontros de pais”, programamos temas de interesse com palestrantes diversos, visto que o número de pais presentes aumenta em cada encontro.

Quanto à saúde e alimentação, contamos com uma nutricionista cujo objetivo é orientar a equipe sobre refeições das crianças e na elaboração do cardápio semanal, que participou de alguns dos Encontros de Pais dando orientações de aproveitamento alimentar e atividades culinárias a serem feitas com as crianças. Ainda na área da saúde, houve um trabalho em parceria a nutricionista, que buscam acompanhar o IMC – Índice de Massa Corpórea que é extraído através do peso e altura dos alunos, com a finalidade de identificar as crianças que estão acima ou abaixo da pesagem de acordo com a faixa etária, podendo dessa forma, ajudar em seu tratamento para ganhar ou perder peso caso necessário.

Foi realizado um projeto de Educação Alimentar com atividades mensais realizadas pela nutricionista com o auxílio das educadoras a fim de conscientizar as crianças sobre a alimentação saudável.

Também foi realizada a revitalização da horta, com a plantação e cultivo das árvores frutíferas e alimentos cujo crescimento foi acompanhado pelas crianças, que também passaram a conhecer as minhocas, doadas pela SEMASA junto com uma composteira, que as crianças adoraram.

Realizamos uma avaliação no final de ano letivo com as educadoras, equipe operacional e representantes dos pais a fim de refletir sobre a prática educacional na qual utilizamos os Parâmetros Nacionais de Qualidade da Educação Infantil e foi verificado que precisávamos melhorar a comunicação entre a equipe e realizar alguns ajustes de natureza estrutural para melhor atender as necessidades das turmas.

Além disso, foram realizados diálogos com as equipes do trabalho pedagógico em conjunto com a assistente técnica para verificar possíveis demandas e fornecer suporte para auxiliar a execução do trabalho pedagógico nas turmas.

Quanto ao processo de matrículas, contamos com o auxílio das educadoras para realização das mesmas a fim de conhecerem a realidade das famílias que a creche atende.

10 – Integração família/comunidade:

Procuramos integrar os pais à creche, levando-os a reconhecer a importância da parceria entre família e creche, estimulando os mesmos a valorizar o processo de aprendizagem e desempenho de seus filhos, pensando no bem-estar dos mesmos.

Em 2019 nossa proposta de qualificação das reuniões de pais permaneceu. Nosso objetivo é aproveitar a oportunidade para reflexão de temas associados ao desenvolvimento infantil, criando estratégias que possibilitem a participação dos pais e comunidade nos projetos desenvolvidos durante o ano letivo e a integração da família no ambiente escolar estreitando laços e garantindo um ambiente saudável.

Temas dos Encontros de pais realizados em 2019:

- Acolhimento

PLANO DE TRABALHO 2019

- Alimentação na Primeira Infância
- Peça teatral sobre higiene: “A Hora do Banho”
- TEA com a equipe do Posto de Saúde Vila Guiomar
- Setembro Amarelo – Suicídio
- Outubro Rosa – Câncer de Mama
- Aproveitamento Alimentar – Crianças na Cozinha

11 – Educação a Saúde

Os alunos da Faculdade de Medicina do ABC acompanhados de um Pediatra responsável realizaram visitas periódicas, para acompanhar o estado de saúde das crianças, examinando e realizando encaminhamentos para outras especialidades da área da saúde.

12 – Número de crianças atendidas

Atividades Programa de Berçário/Creche Regime de Semi-Internato	Data / Período 2019	Nº Atendidos: 125	Total de Gratuidade: 125
---	----------------------------	--------------------------	--------------------------------

13 – Distribuição por faixa etária

Tipo de Ensino	Grupo	Faixa Etária	Quantidade
CRECHE	Berçário I	01/04/2018 a 2019	8
	Berçário II	01/04/2017 a 31/03/2018	37
	Maternal I	01/04/2016 a 30/06/2017	40
	Maternal II	01/04/2015 a 30/06/2016	40
TOTAL CRECHE			125

14 – Critérios para seleção

Utilizamos como critério para seleção a situação de risco pessoal e social da criança. Cada família é visitada e/ou entrevistada.

Analisamos a situação de forma global contemplando todos os fatores:

- a. Análise do perfil sócio econômico que, consiste na aferição da Renda Bruta Mensal Familiar 2 (RB) determinada pela Lei 12.101/09, do grupo familiar 3 em que o candidato está inserido;
- b. Criança com deficiência comprovada, mediante apresentação de laudo médico (Lei Municipal nº 8233/2001);
- c. Proximidade da residência; sendo prioritários os candidatos que residirem no mesmo bairro onde a Creche MEIMEI está estabelecida;
- d. Crianças com irmãos matriculados na Unidade Escolar em 2020 (Lei Municipal nº 9557/2014);
- e. Doença Crônica, considerando a portaria interministerial nº 2998 de 23/08 2001 e mediante apresentação de laudo médico;

PLANO DE TRABALHO 2019

- f. Ocorrência de Custo com Moradia, ponderando aluguel ou financiamento que impliquem em perda considerável da receita do grupo familiar.
- g. Ausência de Provedor Familiar, quando da falta do responsável legal ou tutor, por morte;
- h. Irmãos dentro da faixa etária de 0 até 17 anos, mantidos pelos genitores, além do candidato;
- i. Perda de moradia por motivo de catástrofe devido a mudanças climáticas.

As inscrições ocorrem sempre no mês de setembro de cada ano.

No momento da inscrição o responsável deve apresentar: certidão de nascimento da criança e o comprovante de residência. Concluída esta etapa, daremos início às visitas ou entrevistas realizadas pela Assistente Social.

15 – Demanda Não Reprimida

Crianças na lista de espera: 26

As orientações dadas às famílias são no sentido de que as mesmas busquem outras creches enquanto aguardam nossa lista de espera, sempre que possível fornecemos o nome e endereço de outras instituições.

16 – Alimentação

São realizadas no mês as seguintes refeições:

Café da manhã	2.750
Colação	2.750
Almoço	2.750
Colação	2.750
Jantar	2.750
Total das Refeições	
Café/Colação	8.250
Almoço/Jantar	5.500

Nossa cozinheira e auxiliares de cozinha participam de cursos de culinária e oficinas oferecidos pela Semana de formação profissional realizado pela Feasa no mês de julho, treinamentos ofertados pelo Mesa Brasil e constante atualização através de treinamentos realizados pela Nutricionista da Instituição.

Todas as refeições são acompanhadas por nutricionista, onde existe o balanceamento nutricional bem como o aproveitamento integral de alimentos.

17 – Assistência Social

Devido aos problemas sociais e econômicos da comunidade de entorno da creche, pretendemos trabalhar a partir da elevação da autoestima das crianças e das famílias, aproximando-as do trabalho interno da creche, incentivando as famílias a contribuírem nas tomadas de decisões.

As ações descritas acima serão integradas aos projetos, planejados no início do ano. Atividades desenvolvidas durante o ano letivo:

PLANO DE TRABALHO 2019

- Assistir o usuário dentro de sua realidade e de acordo com as nossas possibilidades;
- Trabalhar a conscientização da família e sua importância no papel do desenvolvimento da criança;
- Acompanhamento de presenças nas reuniões de famílias na Instituição;
- Participação das famílias em palestras mensais, com temas de necessidades encontradas na clientela atendida;

18 – Administrativo

- Orientações diversas a funcionários e voluntários quando necessário;
- Propiciar condições adequadas de trabalho aos funcionários;
- Atribuições de tarefas diárias;
- Acompanhamento de atividades, através de supervisão;
- Busca de soluções para minimizar a problemática dos usuários junto com a coordenação pedagógica;
- Treinamento e capacitação de funcionários.
- Reuniões periódicas com a diretoria, visando à melhoria do trabalho desenvolvido, bem como o papel da entidade e comunidade;
- Dar andamento às documentações técnicas administrativas;
- Captação de Recursos Humanos: seleção e recrutamento de funcionários e voluntários;
- Programação e execução de promoções beneficentes e utilização de todos os meios viáveis e legais para a captação de recursos para manutenção da Entidade;
- Participação das reuniões na Entidade ou Órgão Público.

19 – Quadro de Funcionários Por Serviço

Cargo/função	Funcionário	Escolaridade	Regime contratação
Assistente Técnica	Tatiane Alves de Paula Mota	Superior Serviço Social	CLT
Coord. Pedagógica	Gabriela Raizaro Tosi	Superior Pedagogia	CLT
Coordenadora	Elisabete de Campos Correa	Superior Rec. Humanos	CLT
Cozinheira	Cílsa Regina Antônio	Ensino Médio	CLT
Monitora	Ana Paula Marques dos Santos	Superior Pedagogia	CLT
Monitora	Anali Moreira de Souza Galvão	Superior Pedagogia	CLT
Monitora	Analia Araújo de Souza Maione	Superior Pedagogia	CLT
Monitora	Celia Alessandra Paulucci	Superior Pedagogia	CLT
Monitora	Christiane Aparecida de Campos Silva	Superior Pedagogia	CLT
Monitora	Cristiane Silva dos Reis de Jesus	Superior Pedagogia	CLT

PLANO DE TRABALHO 2019

Monitora	Daiene Fialho de Lima	Superior Pedagogia	CLT
Monitora	Raquel da Rosa Lopes Dezagiacomo	Superior Pedagogia	CLT
Monitora	Sandra Pereira da Silva	Superior Pedagogia	CLT
Monitora	Sidineia de Carvalho	Superior Pedagogia	CLT
Monitora	Valéria Domingos de Camargo	Superior Pedagogia	CLT
Monitora Aux.	Sonia Maia Carlini	Superior Pedagogia curs.	CLT
Serv. Cozinha	Eliane Pimentel da Silva Santos	Ensino Fundamental	CLT
Serv. Cozinha	Rosangela Alves Segundo da Silva	Ensino Médio	CLT
Servente	Cristiane Rodrigues da Silva Oliveira	Ensino Fundamental	CLT
Servente	Maria Claudiana Freire de Souza	Ensino Médio	CLT
Nutricionista	Sheila Gomes Saranti Oliva	Superior Nutrição	Autônoma
Menor Aprendiz	Gustavo Bozzato Martins	Ensino Médio	CLT/Contrato Camp
Menor Aprendiz	Raissa Leite dos Santos de Almeida	Ensino Médio	CLT/Contrato Camp
Estagiária Pedagogia	Victoria de Lima Albino	Superior Pedagogia curs.	Contrato Nube

19.1 – Voluntários

11 Voluntários Compõem a Diretoria Executiva
 03 Voluntários para organização e realização de bazar da pechincha
 01 Voluntário para realização de manutenção predial
 20 Voluntários atuantes na realização de eventos.

20 – Recursos Físicos

Imóvel: sede própria construída em terreno cedido pela Prefeitura de Santo André em regime de comodato.

Instalações:

05 Salas de atividades	01 Lavanderia
01 Fraldário	01 Pátio
01 Lactário	01 Área livre com grama e morrinho
04 Banheiros para crianças	02 Parquinhos
05 Banheiros para adultos	01 Brinquedoteca
01 Refeitório para crianças e adultos	01 Almoxarifado
01 Cozinha	01 Sala para arquivo morto
01 Despensa	01 Vestiário
01 Sala de recepção / coordenação pedagógica	01 Sala para Bazar
01 Escritório	

PLANO DE TRABALHO 2019

21 – Fontes de Financiamento

Os recursos angariados para o custeio do trabalho provem de eventos beneficentes, Sócios Contribuintes, doações da sociedade civil, bazar de roupas e objetos usados e de uma parceria com a Secretaria da Educação de Santo André.

21.1 – Recursos Utilizados

Fonte	Órgão Público/Secretaria	Valor Mensal	Valor Anual
Municipal	Secretaria da Educação Prefeitura de Santo André Termo de Colaboração nº 201/2018	R\$ 73.030,00	R\$ 876.360,00
Estadual	---	---	---
Federal	---	---	---

22 – Relação de Atendidos

Nome	Turma	Nascto.
DAVI LUIZ OLIVEIRA	BERÇÁRIO I	21/04/2018
ERICK SOEIRO LEMES	BERÇÁRIO I	24/06/2018
HELOISA SILVA GALLO	BERÇÁRIO I	15/05/2018
MANUELLA AMORIM TEXEIRA	BERÇÁRIO I	20/05/2018
MARIANE SOUZA DE ALMEIDA	BERÇÁRIO I	22/07/2018
NOAH RUFINO COSTA	BERÇÁRIO I	01/07/2018
PEDRO OLIVEIRA LUCENA	BERÇÁRIO I	15/09/2018
PIETTRA LUIZA VITAL NETO SERT	BERÇÁRIO I	11/06/2018
ALICE LACERDA COSTA	BERÇÁRIO II	03/06/2017
ANA JULIA LIMA DA SILVA	BERÇÁRIO II	17/02/2018
ARTHUR IDALGO BUENO	BERÇÁRIO II	25/10/2017
BENICIO OZIAS DA SILVA BARBOSA	BERÇÁRIO II	17/03/2018
BENJAMIN MAGALHAES MEDEIROS	BERÇÁRIO II	10/03/2018
BRENO HENRIQUE BENTO	BERÇÁRIO II	23/11/2017
CARLOS ANDRE LIMA LOPES	BERÇÁRIO II	03/08/2017
CECILIA VITORIA DOS SANTOS OLIVEIRA *	BERÇÁRIO II	18/11/2017
DAVI LUCAS DE SOUZA DA SILVA	BERÇÁRIO II	27/03/2018
DAVI VIEIRA LOPES	BERÇÁRIO II	21/10/2017
EDUARDO FERREIRA OLIVEIRA	BERÇÁRIO II	14/08/2017
ELOAH DE OLIVEIRA SILVA	BERÇÁRIO II	11/05/2017
EMILLY MANUELLY PRAXEDES DOS SANTOS	BERÇÁRIO II	17/05/2017
ERICK MOREIRA ROCHA DAMASCENO	BERÇÁRIO II	03/05/2017
GABRIEL BERNARDO MOTTA MACHADO	BERÇÁRIO II	25/12/2017
HEITOR DOS ANJOS SILVA	BERÇÁRIO II	18/12/2017
HELENA ALMEIDA LIMA	BERÇÁRIO II	17/01/2018
ISABELA DIAS LIBERALI	BERÇÁRIO II	09/08/2017

PLANO DE TRABALHO 2019

JOAO AUGUSTO CORAZZA RESENDE	BERÇÁRIO II	25/11/2017
LAURA HELENA LOPES SIMIÃO	BERÇÁRIO II	28/09/2017
LETICIA ALMEIDA FERREIRA	BERÇÁRIO II	31/01/2018
LÍVIA LAUDINA CARRIEL DE SIQUEIRA	BERÇÁRIO II	27/12/2017
LORENA UTTEMBERGUE LOPES	BERÇÁRIO II	01/03/2018
LORENZO BERNARDO SILVA DE CARVALHO	BERÇÁRIO II	23/08/2017
LORENZO GABRIEL ALVES FERNANDES	BERÇÁRIO II	27/07/2017
LORENZO PEREIRA ALMEIDA	BERÇÁRIO II	19/01/2018
LUIZA DE SOUZA ARAGÃO	BERÇÁRIO II	23/02/2018
LUNA MARINA FERREIRA	BERÇÁRIO II	17/01/2018
MANUELLA MARIAH SILVA	BERÇÁRIO II	24/02/2018
MARCOS GABRIEL SILVA CUSTODIO	BERÇÁRIO II	31/08/2017
NICOLAS FIOROTTI LIMA	BERÇÁRIO II	06/06/2017
NICOLAS PEREIRA DE OLIVEIRA CASTRO	BERÇÁRIO II	15/05/2017
NICOLE DE ARAUJO	BERÇÁRIO II	16/01/2018
REBECA QUILICONE LAGO	BERÇÁRIO II	20/09/2017
RYAN FERNANDES DA SILVA	BERÇÁRIO II	19/07/2017
SOFIA CRISTINA SILVA DE SOUZA	BERÇÁRIO II	13/09/2017
VALENTINA GOMES ALVES	BERÇÁRIO II	24/12/2017
ALLANA RAFAELLY DE CASTRO PEREIRA	MATERNAL I	18/11/2016
ANA LUIZA COSTA DE SOUZA	MATERNAL I	17/03/2017
ANA LUIZA PATRICIO FIDELES	MATERNAL I	30/04/2016
ANTHONY PIETRO DIAS NEVES	MATERNAL I	18/07/2016
BENJAMIM ROBERTO GOMES PEREIRA DA SILVA	MATERNAL I	11/11/2016
BERNARDO SALOME BARBOSA	MATERNAL I	30/03/2017
CATARINA MIRANDA LACERDA	MATERNAL I	20/03/2017
CAUE DO NASCIMENTO FARIA	MATERNAL I	23/05/2017
CECILIA FERREIRA COELHO DA SILVA *	MATERNAL I	30/11/2016
DAVI HENRIQUE DA SILVA	MATERNAL I	11/11/2016
DAVI LUCCA SILVA DE CARVALHO	MATERNAL I	16/12/2016
ELIAS DE OLIVEIRA MESQUITA	MATERNAL I	02/09/2016
ENZO SILVA DE BARROS	MATERNAL I	22/07/2016
GABRIEL RODRIGUES DA SILVA	MATERNAL I	21/09/2016
HECTOR HUGO LIMA OLIVEIRA *	MATERNAL I	28/12/2016
HEITOR PACHECO	MATERNAL I	26/08/2016
HUGO ARAUJO NUNES	MATERNAL I	24/09/2016
JOAO MIGUEL RODRIGUES FERREIRA	MATERNAL I	31/10/2016
KAUE DOS SANTOS RIBEIRO	MATERNAL I	28/04/2017
LARA BRITO SOUZA	MATERNAL I	31/08/2016
LETICIA LACERDA DE SOUSA	MATERNAL I	13/11/2016
LIVIA FERREIRA CARNEIRO	MATERNAL I	29/01/2017
LIVIA FERREIRA COELHO DA SILVA *	MATERNAL I	30/11/2016
LUCAS GABRIEL FELIX ROCHA	MATERNAL I	07/02/2017
LUCAS LUIZ COSTA DE SOUZA FARIAS	MATERNAL I	05/03/2017
LUIZ GUSTAVO DE LIMA PEREIRA	MATERNAL I	22/06/2017

PLANO DE TRABALHO 2019

LUNA MARTINS LAURETTO MERCADO	MATERNAL I	09/02/2017
MANUELA RODRIGUES DA CONCEIÇÃO	MATERNAL I	19/09/2016
MATHEUS CHIARLITTI MOSCA SOUSA	MATERNAL I	05/07/2016
MATHIAS DE OLIVEIRA	MATERNAL I	04/05/2017
MELISSA GABRIELLY PEREIRA MACHADO	MATERNAL I	28/12/2016
MELYSSA RESENDE RODRIGUES	MATERNAL I	07/07/2016
MIGUEL DE TOLEDO SUHADOLNIK	MATERNAL I	23/01/2017
MIGUEL PEREIRA DOS SANTOS	MATERNAL I	21/02/2017
MIGUEL SANTOS DO NASCIMENTO	MATERNAL I	29/03/2017
RIQUELME MATHIAS MEIRA	MATERNAL I	29/04/2016
SOPHIA MARRY ROSA GOIS	MATERNAL I	10/07/2016
VALENTINA APARECIDA MORAIS SILVA	MATERNAL I	11/01/2017
VALENTINA DE ANDRADE SILVA	MATERNAL I	06/11/2016
VALENTINA VITORIA MARQUES PEREIRA	MATERNAL I	07/08/2016
ABNER MENDES DA SILVA	MATERNAL II	12/02/2016
ALICE CORREIA OGEDA DA COSTA	MATERNAL II	01/11/2015
ANA CLARA CONSTANCIO LEAL	MATERNAL II	30/07/2015
ANA GABRIELLA APARECIDA MORAIS SILVA	MATERNAL II	13/08/2015
ANA LUIZA RODRIGUES DE JESUS	MATERNAL II	24/01/2016
ANI CAROLINA SILVA ARAUJO	MATERNAL II	14/07/2015
ANNA CAROLYNE FERREIRA DA SILVA HORA	MATERNAL II	06/07/2016
ARTHUR BERNARDO GODOY SILVA	MATERNAL II	01/09/2015
ARTHUR KALEB DAMETO VIEIRA	MATERNAL II	05/08/2015
BERNARDO CAMPOS RODRIGUES	MATERNAL II	29/01/2016
DAVI RODRIGUES BRENDI	MATERNAL II	02/10/2015
ENZO BERNARDO VIEIRA ROSA	MATERNAL II	21/12/2015
ERICK PIETRO CORREIA DA SILVA	MATERNAL II	07/04/2016
GIOVANNA LACERDA DE OLIVEIRA	MATERNAL II	27/03/2016
HEITOR AZOR DOLCIMASCULO	MATERNAL II	27/03/2016
HELOISA CARDOSO BORGES	MATERNAL II	18/11/2015
HENRY GABRIEL SILVA MENDES	MATERNAL II	20/02/2016
HUGO HENRIQUE GOMES OGEDA	MATERNAL II	20/03/2016
HUMBERTO MEIRA BRITO	MATERNAL II	03/12/2015
ISABELLE CARDOSO BORGES	MATERNAL II	18/11/2015
JOAQUIM BRANDÃO LIMA	MATERNAL II	18/05/2016
LIVIA GONÇALVES DA SILVA	MATERNAL II	03/01/2016
LORENA DE MELO FERREIRA	MATERNAL II	16/09/2015
LORENZO LIMA STACCIARINI	MATERNAL II	04/08/2015
MANUELLA ARAUJO DO NASCIMENTO	MATERNAL II	02/03/2016
MARCOS VINICIUS ARAUJO DA SILVA	MATERNAL II	12/05/2016
MARIANA FERREIRA GUIMARÃES	MATERNAL II	15/02/2016
MARIANNE BEATRIZ DA SILVA PRUDENCIO	MATERNAL II	01/02/2016
MIGUEL SAIDE LEITE	MATERNAL II	01/08/2015
NATHAN DA COSTA AMADOR	MATERNAL II	02/04/2016
PIETRO HENRIQUE GONZAGA DA COSTA	MATERNAL II	02/01/2016

PLANO DE TRABALHO 2019

RAFAELLY SILVA	MATERNAL II	02/02/2016
RILLARY NICOLLY MARQUES DE ALMEIDA	MATERNAL II	08/12/2015
RUI PEREIRA OLIVEIRA NETO	MATERNAL II	04/03/2016
SAMUEL BARRETO DE SANTANA	MATERNAL II	17/01/2016
SOPHIA EMANUELY ALVES DA SILVA	MATERNAL II	09/07/2015
VALENTINA MARTINS LAURETTO MERCADO	MATERNAL II	11/12/2015
VALLENTINA MENEZES DA LUZ	MATERNAL II	14/02/2016
VINICIUS HENRIQUE LOPES SIMIÃO	MATERNAL II	14/01/2016
YASMIN LOURENÇO COSTA DA SILVA	MATERNAL II	16/02/2016

23 – Controle e Avaliação

É realizado um controle e uma avaliação através dos planejamentos mensais e relatórios de avaliação de cada área.

As avaliações serão realizadas através de reuniões com as equipes envolvidas no desenvolvimento do trabalho utilizando-se da gestão democrática para que seja possível uma visão mais ampla dos aspectos positivos e negativos do trabalho.

Realizamos pesquisas com as famílias atendidas durante o ano e após os eventos realizados para observarmos as necessidades e o perfil da comunidade atendida.

Santo André, 08 de maio de 2020.

Meimei Educação e Assistência.
Fábio Nunes de Oliveira
Presidente